

SPLOŠNI POGOJI NABAVE DRUŽBE INTECTIV d.o.o.

1. Splošno

- Splošni pogoji nabave veljajo za vse medsebojne poslovne odnose med naročnikom in dobaviteljem, ki nastanejo z naročilom ali pogodbo.
- Splošni pogoji nabave so sestavni del nabavne pogodbe in/ali naročila ter v splošnem urejajo nabavne posele za lastne potrebe naročnika. Vse pogodbe oz. naročila se sklepajo v pisni obliki.
- Splošni pogoji nabave se uporabljajo za nakup (dobavo) blaga, storitev in opreme.
- Naročnik si pridržuje pravico, da določi posebne pogoje nabave, ki prevladajo nad temi Splošnimi pogoji nabave.

2. Naročilo

- Naročilo, pogodba, odpoved pogodbe ali kakršnakoli sprememba le-teh mora biti v pisni obliki in poslana po elektronski pošti.
- Veljavno je naročilo, izdano na naročnikovem dokumentu za naročilo ali pa elektronska pošta.
- Naročilo mora vsebovati vrsto in specifikacijo blaga, storitev ali opreme, količino, ceno, dobavni rok, pogoje dobave in plačilne pogoje.
- Odstopanja od vsebine naročila niso dovoljena brez naročnikovega predhodnega pisnega soglasja.
- Dobavitelj je dolžan po prejemu naročila s strani naročnika le-temu poslati opravljen ali zavrnitev naročila, najkasneje v roku 48 ur. Potrditev naročila mora vsebovati naslednje informacije: artikel, količino, datum dobave in številko naročnikovega naročila.

3. Dobava blaga, storitev in opreme

- Dobavitelj mora blago, storitve ali opremo dobaviti v skladu s prejetim naročilom ali sklenjeno pogodbo.
- Naročnik lahko na dobaviteljeve stroške reklamira storitve, ki niso opravljene skladno s pogoji naročila ali pogodbe in reklamira ter zavrne blago ali opremo, ki ni dobavljeno(-a) skladno s pogoji naročila ali pogodbe.
- Če dogovorjeni roki dobave niso upoštevani lahko naročnik odstopi od naročila.
- Za dobavljeno opremo je dobavitelj dolžan zagotavljati nadomestne dele za čas garancijske dobe oz. po pogodbi.
- Šteje se, da je blago ali oprema prispelo(-a) pravočasno, če je dostavljeno(-a) na dogovorjeno mesto, v dogovorjenem roku navedenem v naročilu ali pogodbi. V primeru storitev se šteje, da je bila storitev izvedena pravočasno, če jo naročnik pisno potrdi v roku in na način, ki je naveden v naročilu oziroma pogodbi.
- Vsem dobavam blaga ali opreme mora biti priložena dobavnica, ki vsebuje natančen opis vsebine pošiljke in se sklicuje na številko naročila.
- Kadar naročnik pisno potrdi, da bo dobavo sprejel po delih, se pogodba ali naročilnica razlaga kot ena sama pogodba ali naročilnica za vsak posamezni del. Če dobavitelj ne izpolni v celoti dogovorjen nabavni posel, lahko naročnik celotno pogodbo ali naročilo obravnava kot neizpolnjeno.
- Če se blago ali oprema naročniku dobavi v večjih količinah od naročenih, naročnik ni dolžan plačati presežka dobavljene količine.
- Dobavitelj je dolžan naročniku takoj sporočiti vsako oviro, ki bi povzročila zamudo dobave.
- Če dobavni pogoji niso izpolnjeni, naročnik lahko zaračuna dobavitelju škodo, ki mu je nastala zaradi tega in si priskrbi nadomestno dobavo pri drugem dobavitelju; razen v primeru pisnega dogovora o zakasnjeni dobavi.

4. Pakiranje in embalaža

- Dobavitelj mora blago oziroma opremo strokovno in varno zapakirati, da bi se preprečile morebitne poškodbe med prevozom in/ali pri ravnanju z njim med nakladanjem, razkladanjem in skladiščenjem.
- Odgovornost za poškodbe dobavljenega blaga oziroma opreme zaradi neustrezne embalaže nosi dobavitelj.
- Dobavitelj je dolžan blago oziroma opremo, ki jo pošilja naročniku, pravilno in v celoti opremiti v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik lahko od dobavitelja pisno zahteva posebno označevanje blaga oziroma opreme in če to ni izpolnjeno, lahko dobavljeno blago oz. opremo tudi zavrne.
- Obvezni podatki na embalirani enoti so: popoln naziv izdelka iz naročila, številka naročila, količina, številka šarže in druge pomembne številke.
- Dobavitelj je dolžan ravnati v skladu z Uredbo o embalaži in odpadni embalaži in sprejeti nazaj prazno embalažo v kolikor se tako dogovorita z naročnikom.

5. Nabavna cena in plačilni pogoji

- Nabavne cene, navedene v naročilu, pogodbi ali s strani naročnika potrjeni ponudbi ali predračunu, so fiksne. V kolikor se cena na računu razlikuje od dogovorjene cene, lahko naročnik račun zavrne v celoti. Dobavitelj je dolžan naročniku izstaviti nov pravičen račun. Račun mora biti izstavljen v skladu z veljavno davčno zakonodajo.
- Za vsako spremembo cen je dobavitelj dolžan dostaviti kupcu nov cenik v pisni obliki najmanj 30 dni pred uveljavitvijo. O višini spremembe se stranki dogovorita sporazumno in samo v primeru, če je le-ta s strani dobavitelja ustrezno utemeljena.
- Dobavitelj se zavezuje, da bo pri vsaki dobavi navedel številko kupčevega naročila ali pogodbe na dobavnici in na izdanem računu, hkrati pa na računu navedel tudi številko dobavnice.
- Plačilni rok velja od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.
- Račune sprejemamo izključno na elektronski naslov eracun.i@intectiv.si. Računa brez navedene številke naročilnice in dobavnice ne sprejmemo. Podatki na dobavnici in računu morajo biti identični.
- Račun mora biti izstavljen v ustreznem davčnem obdobju po opravljeni storitvi ali dobavi. Za obračun obresti DDV zaradi prepoznega obračuna, nosi stroške dobavitelj. Vsebina računa je določena z Zakonom o davku na dodano vrednost.
- Plačilo se izvede skladno s plačilnimi pogoji, po prejemu blaga, storitev ali opreme in izdaji ustreznega računa.
- Plačilo se izvede samo in izključno dobavitelju/pogodbeniku na njegov transakcijski račun.
- Vse cene veljajo s pariteto INCOTERMS (specifična pariteta se dogovori s ponudbo, naročilom ali pogodbo). Stroški razklada v kraju namembnosti bremenijo naročnika. To določilo ne velja, če je v pisnem naročilu ali pogodbi določeno drugače.

6. Količina, kakovost in reklamacije

- Količina blaga ali opreme, ki je navedena v naročilu ali pogodbi, ob dobavi ne sme biti presežena ali pomanjkljiva brez predhodne pisne ali ustne odobritve s strani naročnika. Delne dobave so sprejemljive ob predhodnem dogovoru oziroma soglasju naročnika.
- Količinski in kakovostni prevzem opravi naročnik ob predaji blaga ali opreme v proizvodnjo, na podlagi priložene dobavnice.
- Dobavitelj izkazuje skladnost blaga, storitev ali opreme z veljavno dokumentacijo.
- Dobavitelj jamči za kakovost naročenega blaga, storitev ali opreme.
- Naročnik si pridržuje pravico zavrniti prevzem očitno pomanjkljivega ali poškodovanega blaga ali opreme ali zavrniti prevzem neustrezno opravljenih storitev. Dobavitelj je dolžan na lastne stroške prevzeti nazaj blago oziroma opremo, opredeljeno v prejšnji točki.
- Če kakovost odstopa od vnaprej določenih meril, se pošiljka delno ali v celoti reklamira ali pa se določi način odprave ugotovljenih napak. Stroške odprave napak ali zavrnitve blaga, opreme ali storitev v celoti nosi dobavitelj.
- Zaradi specifičnosti določenih materialov in storitev ima naročnik pravico napake v kakovosti ugotavljati šele z uporabo blaga ali opreme v proizvodnem procesu, zato rok za uveljavljanje le-teh začne teči z lansiranjem blaga ali opreme v proizvodnjo.
- Vračanje zavrnjenega blaga ali opreme se opravi na stroške dobavitelja.
- V nujnih primerih je dobavitelj dolžan ugotovljene napake odpraviti, sortirati in dostaviti kvalitetno blago ali opremo, takoj. V kolikor ne pristopi k reševanju, jih na stroške dobavitelja odpravi naročnik. S tem povezane stroške v celoti nosi dobavitelj.
- Če dobavitelj ne začne odpravljati napake takoj po naročnikovi zahtevi, lahko v nujnih primerih, zlasti zaradi preprečitve hude nevarnosti ali večje škode, taka popravila na stroške dobavitelja, naročnik opravi sam ali pa jih za naročnika opravi tretja oseba, če se na ta način prepreči zastoje v proizvodnji in odpremi.
- Naročnik lahko zahteva nadomestilo dokazane škode in vseh s tem povezanih stroškov in si pridržuje pravico zaustavitve plačila računa dokler reklamacija ni rešena.

7. Pogodbena kazen

- Naročnik je ob zamudi pri dobavi blaga, storitev ali opreme upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % celotne vrednosti naročila za vsak začetni koledarski dan, ko je dobava v zamudi, vendar ne več kot 10 % celotne vrednosti naročila ali odpoklica.
- Naročnik si v primeru dobaviteljeve malomarnosti, zaradi katere utrpi škodo, pridržuje pravico zaračunati odškodnino.

- Naročnik ima pravico dobavitelju zaračunati eventualno nastale stroške zaradi zastojev ali problemov pri tehničnih prevzemih, ki bi bili posledica pomanjkljive dokumentacije.
- Zaradi predčasne dobave blaga, storitev ali opreme se pogoji plačila, navedeni v naročilu, ne spremenijo.

8. Odgovornost

- Dobavitelj je odgovoren za kakovost in delovanje dobavljenega blaga, storitev ali opreme, kot je opisano v opisu izdelka, na risbah in v specifikaciji kakovosti, ter tudi za upoštevanje splošno sprejetih standardov kakovosti.
- Javiti mora vse spremembe v proizvodnih procesih, ki vplivajo na izdelke ali spremembe izdelkov samih. Tudi če gre za izboljšave procesov ali izdelkov.
- Blago ali oprema, ki ga/jo je dobavil dobavitelj, mora ustrezati vsem veljavnim varnostnim predpisom na območju EU, za kar dobavitelj jamči in prevzema vso odgovornost.
- Dobavitelj je odgovoren naročniku za ustreznost in funkcionalnost dobavljenega blaga. Vsled tega je dolžan naročniku predložiti tudi vsa potrdila, izjave o skladnosti, garancije, morebitne certifikate, atest, potrdila o poreklu blaga in druga dokazila o blagu, ki ga dobavlja ter vso ostalo dokumentacijo, kot jo zahteva veljavna zakonodaja in naročnik, vse z namenom dokazovanja ustreznosti in funkcionalnosti dobavljenega blaga.
- Dobavitelj je dolžan omogočiti vpogled (presojo) v njegovo sistemsko delovanje in proizvodnjo s strani naročnika, kupca naročnika in drugih nadzornih in upravnih organov.

9. Etični kodeks

- Dobavitelj jamči, da bo deloval v skladu z nacionalno in mednarodno zakonodajo:
 - Upošteval bo veljavno zakonodajo in predpise v zvezi s preprečevanjem korupcije, podkupovanja, izsiljevanjem, ter tega ne bo kršil.
 - Upošteval bo načela poštene konkurence.
 - Ne bo uporabljal imitacij, nadomestkov ali modificiranih materialov pri proizvodnji blaga za naročnika in ne bo namerno predstavljal tujih izdelkov kot svojih.
 - Upošteval bo veljavne predpise in načela varnosti in zdravja pri delu, ter upošteval tudi vsa navodila o varnosti in zdravju, ki so v veljavi pri kupcu.
 - Pri proizvodnji izdelkov bo upošteval lokalno obstoječe direktive, ki prepovedujejo delo otrok. To zajema celoten proizvodni proces, vključno z vsemi njegovimi podizvajalci in dobavitelji.

10. Poslovna skrivnost (zaupnost in varovanje podatkov)

- Dobavitelj bo vse vrste informacij, ki so povezane s prevzemom naročila, o naročniku, zaposlenih ali predstavnikih, tako v ustni, kot pisni obliki, obravnaval kot zaupne in kot poslovno skrivnost. Nobena od teh informacij ne bo razkrita tretjim osebam ali uporabljena za drug namen, kot za izpolnitev naročila.
- Dobavitelj svojim podizvajalcem lahko posreduje le tiste informacije, ki so nujne za izvedbo del. Dolžan jih je zavezati k varovanju tajnosti informacij.
- Če dobavitelj ne varuje zaupnosti skladno z navedenim, je odgovoren za vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi tega.
- Vsa dokumentacija, poslana dobavitelju, je intelektualna last podjetja INTECTIV d.o.o. in se smatra kot poslovna skrivnost.

11. Splošne določbe

- Če postane katera koli določba teh Splošnih pogojev nabave pravno neveljavna, to nima vpliva na veljavnost preostalih določb splošnih pogojev. Stranki vsako neveljavno določbo nadomestita z veljavno določbo, ki čim bolj ustreza njenemu prvotnemu namenu.
- Za vse kar ni določeno s splošnimi pogoji naročanja blaga in storitev ter z naročilom oz. pogodbo, veljajo določila Dunajske konvencije oz. določila Obligacijskega zakonika, Zakona o davku na dodano vrednost ter določila ostalih relevantnih zakonov.
- Dobavitelj s prejemom Splošnih pogojev nabave potrjuje, da se je seznanil z njimi in da sprejema vse v njih določene obveznosti pri izvajanju pogodbe oziroma naročila.
- Splošni nabavni pogoji veljajo v vseh razmerjih, razen če se stranki predhodno izrecno drugače pisno dogovorita.
- Stranki se zavzemata za mirno reševanje morebitnih konfliktov med njima. V primeru, da sporazumna rešitev nesoglasij med strankama ni mogoča, je za razrešitev spora pristojno sodišče po sedežu naročnika.
- Pogodbeni stranki za urejanje medsebojnih razmerij določata izključno uporabo prava po sedežu naročnika.

Splošni pogoji nabave družbe Intectiv veljajo od 01.10.2023 dalje.